

## Gestión de contactos

### Características:

#### Gestión de contactos

- Opciones de configuración flexible
- Integración con Outlook

#### Gestión de tareas

**Gestión de contactos de NAVPYME le ayuda a mejorar las relaciones de sus colaboradores con sus clientes y a tener una visión general de sus contactos.**

### Gestione sus contactos eficazmente.

- Mantenga una visión general de sus clientes, así como las personas de contacto.
- Compruebe las entradas duplicadas automáticamente y reciba una alerta si introduce información de un contacto que ya existe.
- Clasifique los contactos a partir de preguntas de creación de perfil.
- Personalice la relación con sus contactos.

### Organice las tareas de ventas, llamadas y reuniones.

- Organice las tareas de marketing y ventas.
- Genere listas de tareas.
- Asigne tareas a otros usuarios o equipos de usuarios.
- Genere una actividad compuesta de varios elementos de la lista de tareas.
- Genere elementos de tareas internas sin contacto.

### Integre sus actividades y contactos a su cliente de correo Microsoft Outlook

- Sincronice la lista de tareas pendientes y los contactos de NAVPYME con las reuniones, las tareas y los contactos de Microsoft® Office Outlook®. Puede elegir no sincronizar algunas categorías de tareas, por ejemplo, vacaciones o citas privadas.
- Reciba una notificación por correo electrónico en Outlook cuando se le haya asignado una nueva tarea.
- Cuando cree, actualice, cancele o elimine registros en NAVPYME o en Outlook, la otra aplicación se actualizará automáticamente.
- Obtenga acceso a información de contactos cuando trabaje sin conexión.
- Actualice su información mediante un proceso por lotes cuando vuelva a conectarse.



Este documento solo tiene fines informativos.

ATX NO OTORGA NINGUNA GARANTÍA EXPRESA, IMPLÍCITA NI LEGAL DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE DOCUMENTO.

**Para obtener más información sobre NAVPYME visite:**

[www.navpyme.com.mx](http://www.navpyme.com.mx)